

«Утверждаю»

Директор школы

Е.М.Рябова

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы
МБОУ ООШ № 21 им.В.А.Маркентеева х.Свободы

Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР МБОУ ООШ № 21 им.В.А.Маркентеева в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 28 декабря 2013 г.);
- Законом РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 2 декабря 2013 г. №328-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.06.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 г.;

-Постановлением от 27 декабря 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

-Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;

-Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в их отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;

-Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 года № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними»;

-постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 года 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

-приказом № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения»;

-приказом № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних»;

-нормативными документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

-Уставом МБОУ ООШ № 21 им.В.А.Маркентеева;

-школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7.В состав ШВР входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, представители родительской общественности (по согласованию), инспектор ОПДН (по согласованию).

8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ ООШ № 21 им. В.А.Маркентеева

Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы МБОУ ООШ № 21 им. В.А.Маркентеева.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МБОУ ООШ № 21 им. В.А.Маркентеева

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, школьными и молодежными организациями.

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.
Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.
Организация работы школьного Совета профилактики.
Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
Организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах различного вида.
Организация деятельности службы школьной медиации.
Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующего особого педагогического внимания.
Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально-опасном положении.

	<p>Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации.</p> <p>Ведение личных дел.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p> <p>Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации.</p>
Руководитель Ю классных руководителей	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p>
Руководитель спортивного клуба	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями), педагогами.</p> <p>Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.</p> <p>Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.</p> <p>Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения</p>

	морально-нравственных дилемм в сред сверстников, развития культуры общения.
Сотрудник (по согласованию с планом управления)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
Инспектор ИДН (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Организация деятельности ШВР:

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц;

Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности

специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации

воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетними (семьей),

итоги о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

Члены ШВР имеют право:

1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в работе других рабочих групп;

2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

4. Высказывать с обобщением опыта воспитательной работы.

5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с заявлениями в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Основные направления работы:

1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

2. Определение приоритетов воспитательной работы;

3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

4. Развитие системы дополнительного образования в школе;

5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);

8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов службы профилактики;

9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте.

Документация и отчетность ШВР:

план работы на текущий год, утвержденный директором школы;

план заседаний, утвержденный директором школы;

протоколы заседаний ШВР (прошитые, с нумерацией страниц);

социальный паспорт школы;

картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;

личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539.